

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

PAK Karbowski Spółka jawna

z siedzibą Toruniu

Posiadając pełną świadomość znaczenia dobra dziecka niniejsze Standardy stanowią wyraz zaangażowania w promowanie i ochronę praw oraz interesów dzieci w obiektach PAK Karbowski sp.j.

§ 1.

[Standardy Ochrony Małoletniego]

1. Wprowadza się niniejszym w PAK Karbowski Spółka jawna z siedzibą w Toruniu (zwaną dalej „Spółką”) Standardy Ochrony Małoletnich, zwane dalej „Standardami”, opracowane zgodnie z przepisami rozdziału 4B ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560, zwana dalej „Ustawą”).
2. Standardy niniejsze obowiązują we wszystkich obiektach, których właścicielem lub zarządcą jest Spółka, w tym w szczególności:
 - 1) Hotel Osada Karbówko Wellness & SPA, Elgiszewo 37, 87 – 408 Ciechocin,
 - 2) Hotel Spichrz, ul. Mostowa 1a, 87 – 100 Toruń,
 - 3) Hotel Vabank, Rynek 9, 87-400 Golub – Dobrzyń,
 - 4) Apartamenty Małe Garbary 13, ul. Małe Garbary 13, 87 – 100 Toruń.– zwanych dalej „Obiektami” lub pojedynczo „Obiektem”.
3. Wszyscy pracownicy Obiektu, niezależnie od formy ich zatrudnienia (umowa o pracę, umowa o świadczenie usług, umowa o dzieło, inne podstawy prawne; zwani dalej „Pracownikami”) obowiązani są do zapoznania się z niniejszymi Standardami oraz do ich przestrzegania i stosowania. Wszyscy pracownicy Obiektu zobowiązani są do zapoznania się i zaakceptowania zasad określonych w SOM, co potwierdzają złożeniem pisemnego oświadczenia, którego wzór stanowi **załącznik 1 do Standardów**.
4. W przypadku korzystania przez Obiekt z usług zewnętrznych – w umowie z tym podmiotem - winny być zawarte stosowne zapisy umożliwiające egzekwowanie odpowiedniego standardu sprawdzania swoich pracowników pod względem zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom oraz stosowania podczas wykonywania umowy dla Obiektu niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich.
5. Ilekroć w Standardach mowa jest o „dziecku” lub „małoletnim”, rozumie się przez to osobę, która nie ukończyła 18. roku życia.

§ 2.

[Ogólne obowiązki Pracowników]

1. Wszyscy pracownicy Spółki, obowiązani są do dbania o bezpieczeństwo dzieci (małoletnich) podczas ich pobytu w obiektach należących lub zarządzanych przez Spółkę. lub korzystania z usług świadczonych w tych obiektach. Wszyscy pracownicy Spółki, jak i wszystkie osoby dorosłe na terenie Obiektów Spółki, mają obowiązek traktowania dzieci z należnym szacunkiem, poszanowaniem ich godności.
2. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dzieci w jakiegokolwiek formie. Zabrania się wszelkich zachowań stanowiących lub mogących stanowić fizyczne lub psychiczne krzywdzenie dzieci.
3. Pracownicy obowiązani są traktować każde dziecko z należyтым szacunkiem, wspierać je w pokonywaniu trudności uwzględniając jego umiejętności rozwojowe, możliwości wynikające z ich cech osobowych (w tym niepełnosprawności). Pracownicy traktują każde dziecko równo bez względu na płeć, orientację seksualną, sprawność bądź niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd. W kontakcie z dziećmi Pracownicy promują zasady dobrego wychowania, podejmują działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw.

§ 3.

[Identyfikacja małoletniego]

1. Pracownik Obiektu przyjmujący rezerwację dla małoletniego obowiązani są do jego identyfikacji, na podstawie dokumentów małoletniego oraz osoby dorosłej, z którą przebywa lub będzie przebywał w Obiekcie. W razie braku takich dokumentów, identyfikacji małoletniego dokonuje się na podstawie oświadczenia osoby dorosłej przebywającej z małoletnim. Jeżeli osoba ta nie jest rodzicem ani opiekunem prawnym małoletniego, Pracownik obowiązany jest poprosić ją o wykazanie identyfikacji małoletniego, np. poprzez okazanie dokumentu, w tym zgody rodzica lub opiekuna prawnego na pozostawanie małoletniego pod opieką tej osoby.
2. Jeżeli w trakcie przeprowadzania procedury opisanej w ust. 1 Pracownik nabierze wątpliwości lub podejrzeń co do relacji łączącej małoletniego i osobę dorosłą, z którą przebywa, wówczas należy o tym – z zachowaniem dyskrecji i poufności – powiadomić osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń.
3. W trakcie rozmowy z małoletnim należy umożliwić mu swobodę wypowiedzenia się, w szczególności zapewniając, by na pytania zadawane małoletniemu odpowiadał małoletni, a nie osoba dorosła.

§ 4.

[Szczególne obowiązki Pracowników]

1. Kontakty Pracownika z dzieckiem przebywającym w Obiekcie nie może wykraczać poza interakcje uzasadnione obowiązkami służbowymi Pracownika.
2. W kontakcie Pracowników z dziećmi zabronione jest w szczególności (zachowania niedozwolone):
 - 1) wykorzystywanie wobec dzieci władzy lub przewagi fizycznej, w tym poprzez zastraszanie, przymuszanie, stosowanie gróźb,
 - 2) stosowanie przemocy fizycznej, w tym zabieranie lub niszczenie rzeczy, ograniczanie swobody ruchu, bicie, popychanie, szturchanie, ciągnięcie, wykręcanie rąk,

- 3) stosowanie przemocy psychicznej, w tym izolowanie, stygmatyzowanie lub w inny sposób obniżanie statusu w grupie, ośmieszanie, wyzywanie, grożenie, wyszydzanie,
 - 4) stosowania naruszających godność dziecka wypowiedzi o podtekście seksualnym dotyczących np. płci, ciała, wyglądu, ubioru z podtekstem seksualnym,
 - 5) stosowanie dyskryminujących komentarzy odnoszących się do płci,
 - 6) składania dziecku propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści,
 - 7) naruszanie prywatności dziecka, jeżeli sytuacja tego nie wymaga,
 - 8) nawiązywanie z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, jak również składania mu propozycji o nieodpowiednim bądź mogącym być dwuznacznie zrozumianym przez ucznia charakterze, obejmuje to także formułowanie komentarzy o charakterze seksualnym, stosowania żartów, używania gestów o seksualnym podtekście oraz zabrania się udostępniania dziecku treści erotycznych, pornograficznych bez względu na ich formę,
 - 9) naruszanie nietykalności osobistej dziecka,
 - 10) zaniedbywanie dziecka, w tym poprzez niezaspokajanie podstawowych potrzeb życiowych, np. poprzez niedożywienie, brak higieny, pozostawianie bez opieki lub odpoczynku, niezapewnianie dziecku opieki lekarskiej pomimo istnienia takiej potrzeby.
3. Pracownik powinien unikać sytuacji, w którym pozostaje w pomieszczeniu sam na sam z dzieckiem, chyba że powodowałoby to pozostawienie dziecka samego w pomieszczeniu w sposób mogący zagrozić jego życiu lub zdrowiu.

§ 5.

[Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń]

Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń dotyczących naruszeń niniejszych Standardów są:

- 1) w obiekcie Hotel Osada Karbówko Wellness & SPA: Agata Wolska – Kierowniczka Recepcji, e-mail: awolska@osadakarbowko.pl, tel. 603 382 469,
- 2) w obiekcie Hotel Spichrz: Ewelina Zaszowska – Kierowniczka hotelu, e-mail: ezaszowska@spichrz.pl, tel. 603 381 498,
- 3) w obiekcie Hotel Vabank: Milena Grabowska – Kierowniczka recepcji, e-mail: mgrabowska@hotelvabank.pl, tel. 603 671 583,
- 4) w obiekcie Apartamenty Małe Garbary 13: Ewelina Zaszowska – Kierowniczka hotelu, e-mail: ezaszowska@spichrz.pl, tel. 603 381 498.

§ 6.

[Zasady reagowania]

1. W przypadku zaistnienia uzasadnionego przypuszczenia, że dobro małoletniego znajdującego się na terenie Obiektu jest zagrożone, każdy Pracownik Obiektu obowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń.
2. Obowiązek powyższy dotyczy zarówno zdarzeń, o których mowa w § 4 ust. 2, jak również innych podejrzeń zaistnienia okoliczności wskazujących na krzywdzenie małoletniego, w tym w wyniku zaobserwowania śladów mogących świadczyć o jego krzywdzeniu lub gdy małoletni sam poinformował o krzywdzeniu.
3. Jeżeli zgłoszenie dotyczy naruszenia Standardów przez osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń, zgłoszenie należy przekazać Kierownikowi Obiektu.
4. Po otrzymaniu informacji o zagrożeniu dobra małoletniego, osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń obowiązana jest do ustalenia stanu sprawy.
5. Jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń obowiązana jest powiadomić o tym właściwe organy władzy, w szczególności Policję. W sytuacji niecierpiącej zwłoki Policję powiadomić może każdy Pracownik Obiektu.
6. W przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, Pracownicy Obiektu powinni zadbać o zabezpieczenie potencjalnych dowodów przed ich zniszczeniem (np. zabezpieczenie nagrań z kamer monitoringu).
7. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że zachodzą przesłanki do wszczęcia postępowania z urzędu przez sąd opiekuńczy, osoba odpowiadająca za przyjmowanie zgłoszeń obowiązana jest, po zasięgnięciu (w miarę możliwości) opinii prawnej, zawiadomić sąd opiekuńczy.

§ 7.

[Weryfikacja kandydatów]

1. Osoba wykonująca w imieniu Spółki uprawnienia pracodawcy (zwana dalej „Pracodawcą”), przed nawiązaniem z osobą („Kandydatem”) stosunku pracy lub dopuszczeniem jej do działalności (na jakiegokolwiek podstawie prawnej) związanej z wychowaniem, wypoczynkiem, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub opieką nad małoletnimi, obowiązana jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby zamieszczone są w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
2. Kandydat na stanowisko pracy, o którym mowa w ust. 1, obowiązany jest złożyć oświadczenie do celów weryfikacji w Rejestrach. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do Standardów**.
3. Pracodawca uzyskuje informacje z Rejestru z dostępem ograniczonym za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości, przy użyciu konta w systemie teleinformatycznym. Konto podlega aktywacji dokonywanej przez biuro informacji (<https://rps.ms.gov.pl/pl-PL/Public#/register>).

4. Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr jest ogólnodostępny – nie wymaga zakładania konta (<https://rps.ms.gov.pl/pl-PL/Public#/>).
5. Informacje zwrotne otrzymane z rejestrów, o których mowa w ustępach poprzedzających, Pracodawca, w formie wydruku, składa do akt osobowych związanych z nawiązaniem stosunku pracy.
6. Kandydat obowiązany jest przedłożyć Pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego. Otrzymałą informację o niekaralności Pracodawca składa do akt osobowych.
7. Kandydat posiadający obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada Pracodawcy informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
8. Kandydat składa Pracodawcy oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
9. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 6 lub 7, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
10. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej (na podstawie art. 21 ust. 8 Ustawy), oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wycieczką, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Wzór oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych stanowi **załącznik 3 do Standardów**.

§ 8.

[Osoba odpowiedzialna za przygotowanie Pracowników]

1. Osobami odpowiedzialnymi za przygotowanie Pracowników każdego z Obiektów do stosowania Standardów jest Kierownik Obiektu, t.j.:
 - 1) w obiekcie Hotel Osada Karbówko Wellness & SPA: Daniel Paszkiewicz – Dyrektor Hotelu, e-mail: biuro@osadakarbowko.pl, tel. 691 210 324,
 - 2) w obiekcie Hotel Spichrz: Tomasz Śmiesz – Manager Główny, e-mail: biuro@spichrz.pl, tel. 693 296 859,
 - 3) w obiekcie Hotel Vabank: Daniel Paszkiewicz – Dyrektor Hotelu, e-mail: biuro@osadakarbowko.pl, tel. 691 210 324,
 - 4) w obiekcie Apartamenty Małe Garbary 13: Tomasz Śmiesz – Manager Główny, e-mail: biuro@spichrz.pl, tel. 693 296 859,.
2. Pracownicy Obiektów mają możliwość podnoszenia swych kompetencji związanych z zadaniami wynikającymi ze Standardów, w szczególności poprzez udział w cyklicznych szkoleniach (w tym e-learningowych) organizowanych przez Spółkę. Ukończenie szkolenia w szkoleniu zostaje potwierdzone pisemnym lub elektronicznym potwierdzeniem udziału w szkoleniu.

§ 9.

[Wersja skrócona i publikacja Standardów]

1. Stosownie do art. 22b ust. 7 Ustawy, wprowadza się wersję skróconą Standardów, która **stanowi załącznik nr 4 do Standardów**. Wersja skrócona obejmuje informacje istotne dla małoletnich.
2. Niniejsze Standardy wraz z załącznikami zostaną opublikowane na stronach internetowych wszystkich Obiektów, a także wywieszane w widocznym miejscu w Obiekcie.

§ 10.

[Postanowienia końcowe]

1. Co najmniej raz na dwa lata dokonywana będzie ocena Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami, a wnioski z przeprowadzonej oceny zostaną udokumentowane na piśmie.
2. Standardy wchodzi w życie z dniem 15 sierpnia 2024 roku.

Załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich

PAK Karbowski Spółka jawna

.....
[imię i nazwisko Pracownika]

zatrudniony/a w Obiekcie:

.....

**Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się
ze Standardami Ochrony Małoletnich**

Oświadczam, że zapoznałem się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Obiektach należących do PAK Karbowski Sp. j. i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
[data, podpis]

Załącznik nr 2 do Standardów Ochrony Małoletnich
PAK Karbowscy Spółka jawna

.....
[imię i nazwisko]

Oświadczenie do celów weryfikacji

w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze

Dane niezbędne do weryfikacji w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym:

Imię (imiona):

Nazwisko:

Nazwisko rodowe:

PESEL:

Płeć:

Imiona rodziców:

Nazwisko rodowe matki:

Data urodzenia:

Miejsce urodzenia:

Miejsce zamieszkania:

.....
[data, podpis]

Klauzula informacyjna. Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1) (dalej jako „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem danych podanych w „Oświadczeniu do celów weryfikacji” w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym jest PAK Karbowski Spółka jawna z siedzibą w Toruniu (tel. 56 657 11 10, e-mail sekretariat@pak.torun.pl).

2. Dane podane w ww. Oświadczeniu wykorzystane będą wyłącznie w celu weryfikacji kandydata w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Obowiązek takiej weryfikacji nakłada na pracodawcę art. 21 ust. 1 i 2 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560). Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze).

3. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwi nawiązanie stosunku pracy lub dopuszczeniem do innej działalności związanej wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresu w przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przez okres niezbędny do archiwizacji.

5. Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub przenoszenia danych, prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub podmioty uczestniczące w procesie nawiązywania stosunku pracy lub zawarcia innej umowy z kandydatem (w tym podmioty świadczące usługi kadrowe, kancelaria prawna świadcząca obsługę prawną i zastępstwo procesowe).

7. Dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu). Dane nie będą przetwarzane w innym celu niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane. Dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

Załącznik nr 3 do Standardów Ochrony Małoletnich

PAK Karbowski Spółka jawna

.....
[imię i nazwisko]

Oświadczenie o niekaralności

Oświadczam, że nie byłem skazany za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności lub przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego, że nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie w tym zakresie. Nie było wydane wobec mnie orzeczenie inne niż wyrok skazujący, które stwierdzałoby, że dopuściłem się takich czynów zabronionych. Nie został wobec mnie nałożony zakaz zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Na podstawie art. 21 ust. 8 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560) oświadczenie niniejsze zostaje złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (art. 233 § 6 Kodeksu karnego).

Jestem świadomy/a odpowiedzialności za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
[data, podpis]

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH
PAK Karbowski Spółka jawna
z siedzibą Torunia
Informacje najważniejsze dla małoletnich

„Dzieckiem” lub „małoletnim” jest każda osoba, która nie ukończyła 18 (osiemnastego) roku życia.

Wszyscy pracownicy Obiektu mają obowiązek dbania o bezpieczeństwo dzieci podczas ich pobytu i traktowania dzieci z należnym poszanowaniem ich godności.

Zabronione jest stosowanie przemocy wobec dzieci w jakiegokolwiek formie i jakichkolwiek zachowań krzywdzących dzieci.

Pracownicy Obiektu zobowiązani są do tego, by przyjmując rezerwację dla dziecka ustalić jego tożsamość oraz tego, w jakim związku pozostaje z osobą dorosłą, z którą będzie przebywać lub przebywa w Obiekcie (czy jest dla dziecka rodzicem, opiekunem, bądź inną osobą).

Zabronione jest:

- wykorzystywanie wobec dzieci władzy fizycznej, w tym zastraszanie, zmuszanie, stosowanie gróźb wobec dzieci,
- stosowanie wobec dzieci przemocy, w tym zabieranie lub niszczenie ich rzeczy, ograniczanie swobody ruchu, bicie, popychanie, a także izolowanie, ośmieszanie, wyzywanie, grożenie,
- naruszanie prywatności dzieci, chyba że jest to uzasadnione ich bezpieczeństwem lub ochroną ich życia i zdrowia,
- naruszanie nietykalności osobistej dzieci,
- nawiązywanie z dziećmi jakichkolwiek kontaktów o podtekście seksualnym,
- zanedbywanie dzieci, w tym poprzez niezaspokajanie ich podstawowych potrzeb życiowych, np. poprzez niedożywienie, brak higieny, pozostawianie bez opieki lub odpoczynku, niezapewnianie dziecku opieki lekarskiej pomimo istnienia takiej potrzeby.

W przypadku doświadczenia jakiegokolwiek formy krzywdzenia lub przemocy, każde dziecko może powiadomić o tym osoby dorosłe, w tym swoich rodziców, opiekunów, a także pracowników Obiektu.

Telefon kontaktowy do pracownika Obiektu: Spichrz, Małe Garbary: 603 381 498; Osada Karbówko, Vabank: 603 382 469

Adres e-mail pracownika Obiektu: Spichrz, Małe Garbary: repcja@spichrz.pl, Osada Karbówko, Vabank: repcja@osadakarbowko.pl

Pracownicy Obiektu mają obowiązek przyjęcia takiego zgłoszenia i zastosowania odpowiedniego zachowania w tej sytuacji.